

La Biblioteca de Fundación Caja Navarra en Civican Un entorno polivalente de encuentro y comunicación

Villar ARELLANO YANGUAS*

Es preciso replantear los equipamientos culturales como espacios donde orientarse y aprender a manejarse entre el "maremagnum de la oferta", lugares que, además de ser suministro de consumo cultural, posibiliten la sociabilidad en torno a la cultura.

Eduard Miralles

Fundación Caja Navarra inauguró en abril de 2003 el Centro Sociocultural Civican con el que emprendía un nuevo proyecto de promoción cultural en nuestra comunidad. Sus principales objetivos son:

- Facilitar el acceso a la información y a los bienes y recursos culturales.
- Fomentar la participación y las relaciones intergeneracionales en el ámbito cultural y social.
- Potenciar el uso de las tecnologías como instrumentos de información, comunicación, formación y creación.

En el diseño de este proyecto, se plantean una serie de servicios integrados, una oferta de recursos (aulas formativas, espacios de encuentro, equipamientos deportivos, salas de conferencias...) que adquieren su más pleno sentido desde una programación global e interdisciplinar, atenta a las necesidades de los usuarios.

En este marco, la biblioteca, lejos de plantearse como un recurso más y una peculiaridad añadida, se configura como un elemento estructural, un eje transversal que complementa e impulsa la vida general del centro, desempeñando, entre otras, las siguientes funciones:

- Documentación: Apoyo bibliográfico a la programación de actividades del centro.
- Promoción: Fomento de la lectura y de la creación en sus diferentes medios y lenguajes.
- Socialización: Espacio de participación, encuentro e intercambio.

* Coordinadora Biblioteca Civican de Fundación Caja Navarra

- Acceso a las Nuevas Tecnologías.
- Formación: Desarrollo de estrategias y programas para manejar la información y transformarla en conocimiento.

La creación de la biblioteca no es, por tanto, casual. Responde a una clara intencionalidad de aglutinar recursos y bienes culturales, gestionarlos de un modo cooperativo y favorecer el acceso de los ciudadanos a una cultura multidisciplinar e integral.

Insertar una biblioteca como núcleo de un centro cultural no es un capricho estético; es construir un mirador, dar perspectiva a los usuarios, vincular su participación con el entorno, complejo y abierto, de la cultura lectora.

Los usuarios de Civican

Del mismo modo que Civican y su biblioteca participan de un mismo proyecto, también comparten usuarios. No hay un perfil predeterminado de lector en Civican aunque, para disfrutar de algunos servicios, se exigen ciertas condiciones:

- Para acceder a la biblioteca infantil es preciso tener más de 3 años (6, si el lector prefiere venir sin sus padres) y a la de adultos, 13 años cumplidos.
- Para utilizar los ordenadores es imprescindible ser titular de la tarjeta de Civican (gratuita) y haber reservado previamente un terminal. Para llevarse libros en préstamo hay que presentar un carné de cualquier biblioteca de la red de Bibliotecas Públicas de Navarra.

22

Niños, estudiantes, padres y madres con inquietud por la lectura, jubilados internautas, profesionales, poetas autodidactas, aprendices, parados, coleccionistas, adolescentes que buscan su espacio, cinéfilos, deportistas, cuentistas y curiosos... componen el variopinto público que se ha acercado hasta el momento a la biblioteca de Civican. Sus sugerencias y necesidades irán definiendo, paulatinamente, el futuro de este proyecto.

La colección

La biblioteca de Fundación Caja Navarra en Civican tiene un fondo previsto de 12.000 volúmenes, repartidos al 50% entre registros bibliográficos y no bibliográficos. Además de CD musicales y películas en DVD, los libros electrónicos completan, principalmente desde un punto de vista documental, la oferta bibliográfica existente.

La selección se está acometiendo de un modo escalonado y minucioso, según criterios de calidad acordes con los diferentes soportes, y contando con el apoyo de reconocidos especialistas para cada uno de los ámbitos definidos.

En cuanto a la temática de dicha colección, la biblioteca cuenta con un fondo básico general, similar al de otras bibliotecas públicas, como punto de partida para una progresiva especialización en aquellas áreas de trabajo consideradas prioritarias dentro de la programación del centro sociocultural:



- Arte y Nuevas tecnologías.
- Cine y creación audiovisual.
- Cómic.
- Literatura experimental.
- Teatro, danza y artes escénicas.
- Cultura infantil.
- Fusión entre géneros y lenguajes.

El objetivo es que cualquier persona que acuda al centro pueda encontrar respuesta a sus intereses participando en las actividades y dinámicas planteadas o disfrutando de la lectura en sus diversas modalidades.

Organización y presentación de los fondos

La idea principal que rige la organización de la biblioteca es la de ACCESIBILIDAD y, para ello, se ha dado prioridad a los hábitos de búsqueda del lector sobre las normas o estándares puramente técnicos.

Coherencia, sencillez y flexibilidad son criterios vinculados a esta idea. Así, se intenta favorecer la localización intuitiva de los materiales, tomando como base los intereses de los usuarios y simplificado al máximo las signaturas.

Con todo ello, se busca favorecer la autonomía, el aprovechamiento de los recursos y la rápida respuesta a cualquier necesidad de los lectores.

Definición de servicios

La accesibilidad tiene una repercusión directa en la organización de los servicios de la biblioteca, ya que plantea la necesidad de tener un horario lo más amplio posible (incluyendo los sábados). Sólo de este modo se garantiza a todos los usuarios el derecho a utilizar los recursos culturales que ofrece la biblioteca. Por ello, el horario de apertura es, de lunes a sábado, de 9 a 14 h. y de 16 a 21 h. (de 17 a 20 h. la biblioteca infantil, salvo los sábados que se abre también de 10 a 14 h.).

Además de los servicios tradicionales (información, préstamo, reprografía...), los recursos informáticos disponibles en la biblioteca subrayan una clara apuesta por las nuevas tecnologías, opción que orienta una doble línea de trabajo:

— *Oferta de recursos digitales:* A partir de una primera fase, con una selección temática de recursos, acceso gratuito a determinadas bases de datos y soporte informático para la elaboración de proyectos personales, está previsto ir desarrollando, paulatinamente, múltiples servicios digitales a través de la web de la biblioteca (gestión de reservas y desideratas, acceso a documentos audiovisuales digitalizados, difusión selectiva de información...).

24

— *Formación de usuarios:* Mucho más que un apartado de la programación, la formación en el uso de las nuevas tecnologías es un eje que define los servicios que se ofrecen, no sólo desde la biblioteca, sino desde todo el conjunto del Centro sociocultural. La singularidad de la biblioteca reside, no obstante, en sus variados recursos para acceder a la cultura y a la información y en la posibilidad de vincular las tecnologías con un marco diverso de lecturas en otros soportes (audiovisual, bibliográfico...).

Programación de actividades

La programación de actividades de la biblioteca tiene como principal objetivo la promoción de la lectura, en sus aspectos recreativos, artísticos o funcionales. Como se ha señalado anteriormente, está plenamente vinculada a la programación general de Cívica y los cursos, conferencias, conciertos o exposiciones que organiza se incluyen en la oferta global del centro.

Las actividades que promueve se pueden estructurar en varios ámbitos:

— *Dinamización del fondo:* organización de centros de interés mensuales, presentación de panoramas de lectura, desarrollo de itinerarios audiovisuales, disco-fórum, etc...

— *Reflexión sobre la lectura:* con el programa Encuentros entre palabras -un ciclo de encuentros, conferencias y cursos-, se aborda cada trimestre un aspecto específico de la comunicación verbal. Este otoño está dedicado a la oralidad.



- *Narración oral*: Las sesiones de narración ocupan un espacio prioritario en la programación de la biblioteca, con diversas citas semanales o mensuales dirigidas a diferentes públicos: *De viva voz*, *La hora del cuento*, *El rato del relato*, *Cuentos en familia*, *Los cuentos de la luna...*
- *Visitas escolares*: Visitas dinamizadas a exposiciones bibliográficas, encuentros para conocer la biblioteca, actividades formativas para aprender a utilizar las fuentes de información... son algunas de las propuestas que la biblioteca plantea a los centros escolares de Pamplona.
- *Biblioteca familiar*: Un centro de interés permanente para padres, con una programación de charlas y guías de lectura sobre la promoción de la lectura en el hogar.

- *Los lectores participan*: Las actividades abiertas a la participación de los usuarios son numerosas: *Boletín de lectores*, con reseñas hechas por los usuarios, adultos que leen en voz alta a los más pequeños, tertulias literarias (*Café con libros*, con adultos y *Letr@joven*, dirigida al público juvenil...).
- *Exposiciones bibliográficas*: En el vestíbulo del centro se organizan exposiciones relacionadas con el mundo del libro o de la lectura. Así, este trimestre se podrá visitar una muestra de literatura infantil danesa (*Un mundo mágico*) y recorrer, de la mano de los personajes de los libros infantiles, *El mundo de los cuentos*.
- *Encuentros con autores*: Toti Martínez de Lezea, entre otros escritores, visitará este año la biblioteca para intercambiar con los lectores opiniones sobre su trabajo de creación.

El equipo humano y sus funciones

La gestión de este proyecto de biblioteca requiere de una estrecha colaboración entre sus responsables directos y los del resto de servicios y programas del Centro Sociocultural Civican. Para favorecerlo, la biblioteca está adscrita al Área de programación cultural, cuyos responsables coordinan con los bibliotecarios el funcionamiento de sus servicios y actividades.

En este marco, la biblioteca cuenta con un equipo de profesionales, con una formación diversa y complementaria que enriquece la interdisciplinariedad del proyecto. Dicho equipo desempeña las siguientes funciones:

26

- Coordinadora. Responsable de la organización de la colección, de los servicios y de la programación de actividades.
- Técnico. Coordina la gestión documental, los procesos técnicos y el programa de biblioteca digital.
- Ayudantes de biblioteca (biblioteca de adultos). Catalogación y gestión de los servicios y actividades. Atención al público.
- Ayudante de biblioteca (biblioteca infantil). Catalogación y gestión de los servicios y actividades. Atención al público.

Este es el proyecto de la biblioteca de Civican, un proyecto recién nacido que afrontamos con ilusión, plenamente convencidos de que es mucho lo que puede aportar al desarrollo socio-cultural de nuestra comunidad.

Sirvan estas líneas como invitación a visitarnos, a conocernos personalmente y a emprender juntos posibles colaboraciones que contribuyan a mejorar la oferta pública de lectura.