

- MARGAIX, Didac: «Biblioteca Popular en Internet: una experiencia en línea»
- «Internet y el mundo de las bibliotecas: situación en Europa»
- MERLO VEGA, José Antonio; SORLI ROJO, Ángela: Biblioteconomía y documentación en la Internet. Madrid: Cindoc, 1997

Como documentación del curso y que está disponible en la Asociación, contamos con un artículo publicado en *Multimedia e Internet*: «Internet sin esfuerzo: respuestas sencillas para gente inteligente» y dos disquetes con los marcadores más útiles para bibliotecarios (recursos profesionales, asociaciones, fuentes de información, catálogos, listas de distribución, directorios de bibliotecas, etc.).

Entre redes, telarañas y rastreadores no hemos dado con la definición de Internet pero sí creemos que es un nuevo signo de los tiempos. En una recámara encontrada por un equipo de arqueólogos cerca de Katmandú ha sido hallado recientemente un antiguo manuscrito que contiene las «Ocho Maravillosas Profecías de Buda». Una de ellas dice que los últimos días de esta era estarán cerca cuando: «las gentes de la tierra son hechas una por aquellos que se sientan delante de los libros móviles, donde se escriben palabras unos a otros sin necesidad de pluma de escritura ni tinta». En nuestros tiempos parece inevitable pensar en Internet y en el correo electrónico. El manuscrito termina de esta forma tan esperanzadora: «Buda promete a la humanidad 1.000 años de paz, prosperidad y libres de enfermedad y guerras, empezando un minuto después de la noche de cambio al año 2000...».

13



## El futuro se hace presente: de la biblioteca a la microteca

Laura IRULEGUI CASI \*

¿Qué es un CD-ROM o Internet? ¿Qué es una microteca y cómo funciona?

Estas son algunas de las cuestiones que se abordaron en el curso «Nuevas tecnologías en las Bibliotecas» que, organizado por la Asociación de Bibliotecarios y Documentalistas de Guipúzcoa-Gipuzkoako Bibliotekari eta Dokumentalisten Elkarte e impartido por Florencia Corriero y Joaquín Pinto, de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez de Peñaranda de Bracamonte (Salamanca), tuvo lugar en San Sebastián los días 1 y 2 de octubre.

\* Biblioteca Pública de Estella

La primera de las cuestiones es muy fácil de responder. Todos conocemos el significado de términos tales como *Hardware*, *Software*, PC, memoria RAM, memoria ROM, disco duro, ratón, impresora, Windows 95, y hemos visto demostraciones de CD-ROM, Internet o sabemos qué es Infovía o el correo electrónico.

Sin embargo, para nosotros lo interesante es saber cómo, dentro de la Biblioteca se organizan estas nuevas tecnologías, qué se puede hacer con ellas y cómo deben hacerse accesibles al usuario. Y aquí estaría la segunda pregunta: ¿Cómo organizar la microteca?

Un primer aspecto a tener en cuenta es que debe estar integrada en la biblioteca. Se debería ubicar en la sala de lectura, con los ordenadores dispuestos de manera circular y la impresora al alcance del usuario.

En Peñaranda disponen de tres ordenadores diferentes:

- Ordenador de software. Contiene: antivirus residente, *Word*, *Excel*, *PowerPoint*, *Access*, *Outlook*, programa de escaneo de textos, programa de tratamiento de imágenes.
- Ordenador para CD-ROM.
- Ordenador para Internet. Sus necesidades básicas son: navegador, *software* Infovía, visor de páginas DF, generador de páginas Web, tratamiento de textos y antivirus residente.

Según Florencia Corrienero y Joaquín Pinto, el proceso de poner en marcha la microteca es costoso, no sólo económicamente, sino también técnicamente, puesto que hay que tener en cuenta lo siguiente:

## 14

- Que el bibliotecario reciba la formación técnica en el campo de las nuevas tecnologías puesto que sus tareas van a variar: deberá realizar programas de formación de usuarios, eliminar las barreras nuevas tecnologías-usuario, elaboración de estrategias para reducir el coste de la consulta con un resultado satisfactorio, participación en el desarrollo de herramientas de búsqueda de información.
- Las nuevas tecnologías también deben ser sometidas a diferentes procesos técnicos, entre los que destacan:
  - Catalogación y clasificación.
  - Ordenación en sala: se puede hacer el tipo de ordenación que se quiera: por número currens, CDU, etc... Hay bibliotecas que hablan de tener todos los soportes mezclados. Es interesante crear *centros de interés*: agrupar los materiales de un determinado tema juntos. Pueden ser periódicos o estables.
  - Expurgo.
- Se deben organizar las normas generales de acceso a los diferentes servicios: requisitos, tiempo, horario, modalidad, condiciones de préstamo, etc.

Una vez preparada la microteca, ésta deberá ser presentada a la comunidad mediante programas de formación de usuarios y demostraciones orientadas a dos tipos de usuarios:

- Usuario en general, tanto potencial como habitual.

La convocatoria se hará mediante carteles, separando a los niños de los adultos. Es interesante hacer dos: uno al final de la mañana y otro al final de la tarde. Se debe dar material de apoyo y hacer demostraciones con el OPAC.

Los objetivos que se persiguen son:

- Que el usuario se acerque al material y conozca las últimas novedades.
- Ofertar el servicio en la biblioteca o en préstamo.
- Dejar la posibilidad de manejarlo.
- Intercalar explicación sobre multimedia.

- Usuario del mundo empresarial.

Dentro de este colectivo el uso de la biblioteca es casi nulo. Un primer paso es conocer de dónde sacan la información y por qué no acuden a la biblioteca. Una vez sabido esto, es interesante ponerse en contacto con Cámaras de Comercio para trabajar conjuntamente en conferencias, cursos, demostraciones, etc.

Se editan guías de recursos para la empresa en las que se les explica que, entre otros servicios, pueden contar con:

- Información actualizada.
- Internacionalización.
- Correo electrónico.
- Publicidad.
- Acceso a bases de datos.

*Software gratuito.*

Todos estos pasos y varios más se han seguido en la creación de la Microteca de Peñaranda, puesta en marcha en 1992 y que todavía continúa con la incorporación en 1997 del servicio de Internet para el público en general.

Por lo que se puede deducir, la incorporación de las nuevas tecnologías es un proceso lento y trabajoso, donde el personal bibliotecario debe estar en constante contacto con el usuario, pues su interrelación es importante de cara a que el servicio funcione, sea rentable, y que la persona que lo utilice no se vea desbordada ante los vertiginosos cambios que se producen en el campo de las nuevas tecnologías.

